

野草と樹の会HPとメール運用方法について

(Google グループメールでの投稿とホームページへの掲載ルール)

1. 投稿写真のサイズ

- ① 4 : 3は640 x 480
- ② 3 : 2は600 x 400

2. 投稿写真ファイル名など

- ① 投稿写真の名前を分かる範囲で下記のようにしてください。

科 名前 撮影日 撮影場所

例：たで科 ヒメツルソバ 13-04-13 町田市南成瀬 (道端などで撮ったもの)

ごまのはぐさ科 フラサバソウ 14-03-25 奈良ばい谷戸 (〇〇公園など)

撮影日時と場所は投稿メール中に記述しても構いません。

科がわからない時は、ホームページのリンク先の「四季の山野草」などで、調べてください。

- ② 観察会の写真の場合は、メール本文にその旨を明示してください。

(例：奈良ばい谷戸観察会写真です)

- ③ 撮影場所は当面は町田周辺とします。(川崎、相模原の会員の方が生活圏：散歩で撮ったものを含む)

3. 投稿写真枚数

- ① トップページへは多くの方の写真を掲載したいので、一度の投稿では8枚までとしてください。
- ② 観察会の写真は制限はありませんが、同一の野草写真が多くなると思いますので、選択します。

4. 名前を調べたいとき

件名は「教えてください」で統一します。

前記2. の③以外で撮ったものでも構いません。ただしホームページへの掲載からは除外します。

5. メールを送信する際の件名

メールを送信する際の件名は本文にマッチしたタイトルにして下さい。ご承知のようにどのメールの「返信」をクリックしても宛名は「yasotoki@googlegroups.com」になります。本文だけ記入して送信すると、件名とマッチしなくなります。

勿論、内容が継続するときは変更する必要はありません

6. ホームページへの掲載規定

- ① 投稿された写真が同定できているか確認する。(代表)
- ② 写真の選択をし、IT担当へ連絡する。(代表→IT担当)
- ③ 選択された写真をホームページに掲載する。(IT担当)
- ④ ホームページが更新されたことを会員に周知する。(IT担当)
- ⑤ トップページ掲載の最大は100枚までとし、追加がある場合は、古い順に削除します。(IT担当)
- ⑥ 観察会への掲載数は、制限しませんが、見やすい範囲とします。(代表、IT担当)
- ⑦ 野草と樹一覧表に、記録が残ります。(IT担当)

以上