

# 写真の取り込み・リサイズ・ファイル名変更&メール添付方法

2015年4月21日

野草と樹の会

稲垣芳光

## 作成手順 ①デジカメから写真を取り込む

デジカメとパソコンをUSBケーブルで接続する

- ①右図のような自動再生画面がでる(注1)
- ②“フォルダーを開いてファイルを表示”をクリック
- ③“DCIM”フォルダを開く
- ④“xxx\_PANA”フォルダを開き、写真をピクチャまたは任意場所へコピーする(注2)

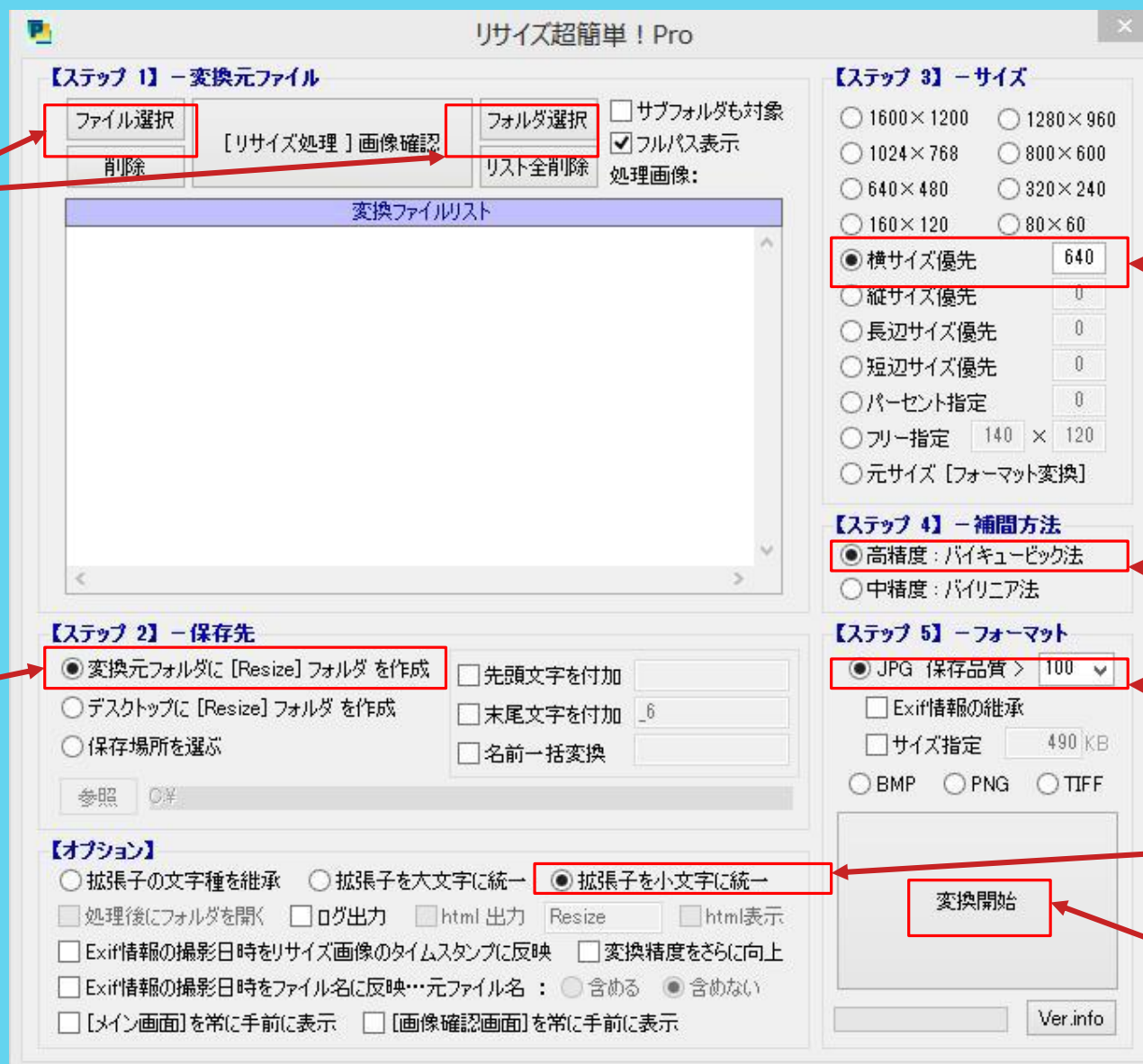
注1:自動再生画面が表示されない場合はエクスプローラで、同様の操作を行う

注2:パナソニックのデジカメ取り込む例、メーカーによって写真の入っているフォルダ名が違う

注3:カメラメーカーの取り込みソフトがインストールされている場合はそのソフトで取り込んでください。



## 作成手順 ②リサイズ超簡単!Proによるリサイズ方法 1 / 2



① ファイル選択  
又はフォルダ選択  
リサイズする写真  
を選ぶ

② 変換元フォルダに  
[Resize]フォルダ  
を作成するを選択

③ 横サイズ優先 640  
(4:3)又は600 (3:2)  
対比が不明なら640

④ 高精度バイキュー  
ビック法

⑤ JPG 保証品質 100

⑥ 拡張子を小文字に統一

⑦ 変換開始

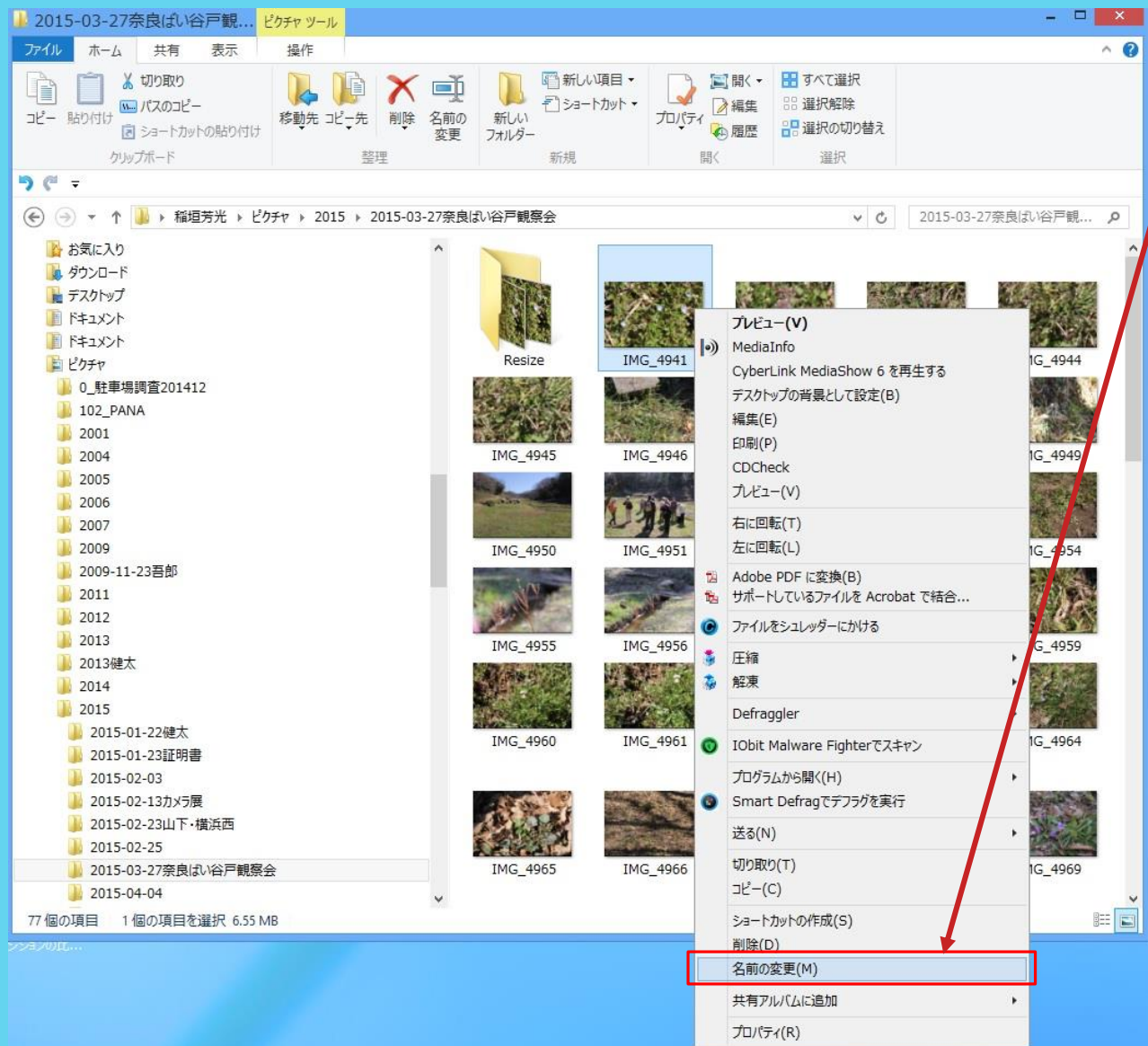
- ①ファイル選択又はフォルダ選択し、リサイズする写真を選びます。
- ②変換元フォルダに[Resize]フォルダを作成されます。
- ③横サイズ優先 4 : 3 (640) 又は 3 : 2 (600) とします。対比が不明なら(640)とします。  
上記の640x480を選択すると、3 : 2の場合は画像が拡大されてしまいます。  
横サイズ優先でリサイズしてください。
- ④高精度バイキュービック法を選択します。
- ⑤JPG 保証品質 100を選択します。
- ⑥拡張子を小文字に統一を選択します。
- ⑦変換開始をクリックします。
- ⑧変換元フォルダに[Resize]フォルダが作成され、その中にリサイズされた写真ができます。

リサイズ超簡単!Proダウンロード先（下記、URLをクリックしてください）

<http://www.vector.co.jp/download/file/winnt/art/fh634156.html>

ダウンロードとインストール方法がお分かりにならない方は、⑤リサイズ超簡単!Proダウンロードとインストールへ

## 作成手順 ③ファイル名の変更方法（エクスプローラを起動します）



①写真を選択し、右クリック→名前を変更クリック

②半角/全角ボタンを押し、科と花の名を入力



注：科はひらがな、花の名はカタカナで入力

## 作成手順 ④メールへの写真添付方法 (windowsLiveメール)

①電子メール  
メッセージ

②ファイル  
添付

The screenshot shows the Windows Live Mail application window titled "下書き - Windows Live メール". The interface includes a menu bar (File, Home, Folder, View, Account), a ribbon with tabs (File, Message, Insert, Options), and a main composition area. A red box highlights the "電子メール" (New Email) button in the ribbon, with an arrow pointing to a text box labeled "①電子メールメッセージ". Another red box highlights the "ファイルの添付" (Attach File) button in the Insert tab, with an arrow pointing to a text box labeled "②ファイル添付". The composition area shows the recipient "宛先: 野草と樹の会 Google グループメール;", the sender "差出人: inagoro2005@cpost.plala.o", and the subject "件名: 教えてください". A photo "P1030335.jpg (386 KB)" is attached. The body text reads: "河本様 添付の写真の野草名を教えてください。 撮影場所: 羽村市・玉川上水取水口付近 撮影日時: 2015/04/04 町田市山崎町 稲垣芳光 e-mail : inagoro2005@cpost.plala.or.jp". The status bar at the bottom indicates "メッセージ: 1 通、未開封: 0 通".

- ①電子メッセージクリック (新規メール)
- ②挿入→ファイル添付クリック・写真を選択
- ③宛先、件名、本文を記述
- ④送信ボタンクリック

## 作成手順 ④メールへの写真添付方法 (Outlookメール)

①新しい電子メール

②ファイル添付

The screenshot shows the Outlook interface with the 'File' tab selected. The 'Insert' group in the ribbon contains the 'Attach File' button, which is highlighted with a red box. Below the ribbon, the 'Attach File(s)' field shows a file named 'P1030335.jpg (376 KB)'. The email body contains the following text:

河本様  
添付の写真の野草名を教えてください。  
撮影場所：羽村市・玉川上水取水口付近  
撮影日時：2015/04/04  
-----  
町田市山崎町 稲垣芳光  
e-mail : inagoro2005@cpost.plala.or.jp

①新しい電子メールをクリック  
②挿入→ファイル添付をクリック・写真を選択  
③宛先、件名、本文を記述  
④送信ボタンをクリック